Szkoła Podstawowa Nr 1
im. Jana III Sobieskiego
83-140 Gniew, ul. Gdańska 16
tel/fax 58-535-22-09, 58-535-25-50
NIP 593-10-90-462 Reg. 190944251

ZAMAWIAJĄCY

Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Jana III Sobieskiego w Gniewie

ul. Gdańska 16

83-140 Gniew

SPECYFIKACJA

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa żywności, napojów i produktów pokrewnych dla stołówki szkolnej przy Szkole Podstawowej Nr 1 im. Jana III Sobieskiego w Gniewie na rok szkolny 2023/2024.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2022.1710 t.j.) – zwaną dalej ustawą Pzp, o wartości szacunkowej zamówienia niższej niż progi unijne.

Dyrektor Szkoły
mgr Mirosław Narloch
.....
Zamawiający

Gniew, 25.08.2023 r.

1. **NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Jana III Sobieskiego w Gniewie

ul. Gdańska 16, 83-140 Gniew

NIP:5931090462, REGON 190944251,

tel. 58/5352209

Adres poczty elektronicznej: spgniew@gniew.pl

Adres strony internetowej: http://www.sp1gniew.pl/

Adres platformy: bip.sp1gniew.vot.pl

2. **ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem Platformy bip.sp1gniew.vot.pl i poczty elektronicznej Zamawiającego

spgniew@gniew.pl Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia

bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej bip.sp1gniew.vot.pl.

3. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

3.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt. 1 ustawy Pzp).

4. **INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.**

4.1 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

5.1 Przedmiotem zamówienia jest Dostawa żywności, napojów i produktów pokrewnych dla stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Jana III Sobieskiego w Gniewie na rok szkolny 2023/2024.

5.2 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, gdzie część (załącznik) stanowi:

Nr załącznika	Nazwa	Terminy dostaw
6	produkty mleczarskie – (CPV: 15500000-3)	codziennie w/g potrzeby do godz. 7:00 po złożeniu zamówienia
7	produkty przemiału ziarna, skrobi i produkty skrobiowe – (CPV: 15600000-4), przyprawy makarony i herbaty – (CPV: 15870000-7) (CPV:	codziennie w/g potrzeby do godz. 7:00 po złożeniu zamówienia

	15850000-1) (CPV: 15863000-5) (CPV:15412200-1)	
8	pieczywo tostowe i wyroby piekarskie – (CPV: 15821000-9)	codziennie w/g potrzeby do godz. 7:00 po złożeniu zamówienia
9	produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne, drób (CPV: 15100000-9), (CPV: 15100000-9)	codziennie w/g potrzeby do godz. 7:00 po złożeniu zamówienia
10	owoce warzywa i podobne produkty (CPV: 15300000-1)	codziennie w/g potrzeby do godz. 7:00 po złożeniu zamówienia
11	Jaja (CPV03142500-3)	codziennie w/g potrzeby do godz. 7:00 po złożeniu zamówienia
12	mrożonki(warzywne , ryby) – (CPV: 15220000-6) (CPV: 15330000-0) (CPV: 15331170-9)	codziennie w/g potrzeby do godz. 7:00 po złożeniu zamówienia

5.3 Części nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone.
5.4 Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia.
5.5 Miejsce realizacji: Szkoła Podstawowa Nr 1 im . Jana III Sobieskiego w Gniewie, ul. Gdańska 16, 83-140 Gniew.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

6.1 Zamówienie będzie realizowane od 11.09.2023 - 30.06.2024 z zastrzeżeniem, że dostawy będą realizowane w okresach przebywania uczniów w placówkach oświatowych.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp.

7.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1	**Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową, którzy są wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.
2	**Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.
3	**Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.
4	**Zdolność techniczna lub zawodowa.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

7.3 Wykonawcy występujący wspólnie

a) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;

b) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowani ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego;

c) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;

d) W przypadku złożenia oferty wspólnej warunki udziału w postępowaniu zostają spełnione łącznie przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólnie.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

8.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

8.2 Ponadto Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności określone w art. 109 ust. 1 pkt 4, pkt 7, tj. Wykonawcę, który:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego typu sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

b) z przyczyn leżących po jego stronie , w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązania wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonywania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

8.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1. 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

8.4 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

9.1 Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9.2 Do oferty, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

Lp.	DOKUMENTY SKŁADANE W OFERCIE
1	**Formularz ofertowy – Załącznik nr 2 do SWZ** **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału – składa każdy Wykonawca,** dodatkowo: a) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców b) w przypadku powołania się Wykonawcy na zasoby innych podmiotów składa także podmiot udostępniający zasoby **– Załącznik nr 3 do SWZ**

	Formularz cenowy dla poszczególnych części – Załączniki od 6 do 12 do SWZ
2	**Pełnomocnictwo.** W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
3	**Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.** Dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4	**Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów.** Pisemne zobowiązanie podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji, których Wykonawca polega, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **(jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów) – Załącznik nr 4**

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJACYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI

9.3 Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda podmiotowych środków dowodowych.

9.4 Forma dokumentów:

1. Oferta oraz oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
4. Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

9.5 Oferta wspólna:

1. W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie, jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.
2. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona, jako jedna oferta, od jednego wykonawcy i spełniać następujące wymagania:
   a) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (na oddzielnym formularzu) lub pełnomocnik (umocowany do składania oświadczeń wiedzy) w imieniu każdego z wykonawców osobno.

10. ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

10.1 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom, z którymi zawarł umowę o podwykonawstwo,

zdefiniowaną w art. 7 ust. 27 ustawy Pzp. W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę pełnych nazw i danych podwykonawców. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania takiego podmiotu jak za własne. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał część zamówienia, której wykonanie chce powierzyć podwykonawcom oraz by podał firmy podwykonawców.

11. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIAI ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

11.1 W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu poczty elektronicznej pod adresem: spgniew@gniew.pl

11.2 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- w zakresie formalnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest:
Mirosław Narloch – dyrektor szkoły, tel. 58/5352209, e-mail: spgniew@gniew.pl

- w zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest:
Alina Markowska – intendent, tel. 58/5352209, e-mail: intendent@sp1gniew.pl

11.3 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na pocztę elektroniczną.

12. OPIS SPOSOBU KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT)

12.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż oferta bądź wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie lub osobiście w sekretariacie szkoły. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia.

12.2 Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej, email: spgniew@gniew.pl lub intendent@sp1gniew.pl

12.3 Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji", jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U.z 2020 r. poz. 2415).

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

13.1 W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

14.1 Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 08 września 2023 r.

14.2 W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

14.3 Przedłużenie terminu związania z ofertą, o którym mowa w pkt. 14.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

15 . OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
15.2. Treść ofert musi odpowiadać treści SWZ.
15.3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SWZ.
15.4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory formularzy, powinny byś sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
15.5. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i sporządzona w języku polskim.
15.6.Ofertę wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami, składa się w formie elektronicznej lub osobiście w sekretariacie szkoły.
15.7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
15.8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U.2022.1233 t.j.) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
15.9. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
15.10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem poczty elektronicznej lub osobiście w sekretariacie szkoły.
15.11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
15.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

16.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej lub osobiście w sekretariacie szkoły zgodnie z instrukcją określoną w pkt. 15 SWZ, do dnia 01/09/2023 do godz. 10:00.
16.2. Po upływie terminu składania ofert, złożenie oferty nie będzie możliwe.
16.3. Otwarcie ofert jest niejawne.
16.4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu:01/09/2023 o godz. 12:00
16.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
16.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
b) cenach i warunkach płatności zawartych w ofertach

16.7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
16.8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

17.1. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę brutto i netto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
17.2. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art.226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
17.3. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
17.4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie: PLN.
17.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
17.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

18. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

18.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
Cena 100%

19. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

19.2. Zamawiający powiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

20.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

20.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

20.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

20.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty, jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

20.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

21.1. W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

22. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

22.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

22.2. Zakres dopuszczalności dokonywania zmian postanowień zawartej umowy oraz warunki dokonywania takich zmian określone zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik niniejszej specyfikacji.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

23.1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów zgodnie z Działem IX ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

24. AUKCJA ELEKTRONICZNA

24.1. W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem

aukcji elektronicznej.

25. POZOSTAŁE INFORMACJE

25.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

a. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Jana III Sobieskiego w Gniewie.
b. W podmiocie jest wyznaczona osoba nadzorująca przestrzeganie zasad ochrony danych - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych korzuch@infoic.pl
c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U2022.1710 t.j..) zwaną dalej „ustawą Pzp";
d. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U.2022.1710 t.j), dalej „ustawa Pzp";
e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
f. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
g. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
h. Posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; i) Nie przysługuje Pani/Panu:
– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

25.2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. 2022.1710 t.j.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr załącznika	**Nazwa załącznika**
1	Opis przedmiotu zamówienia
2	Formularz ofertowy
3	Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków w postępowaniu
4	Zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
5	Umowa
6	Formularz cenowy – produkty mleczarskie
7	Formularz cenowy – produkty suche
8	Formularz cenowy – pieczywo
9	Formularz cenowy – mięso i produkty mięsne
10	Formularz cenowy – owoce i warzywa
11	Formularz cenowy – jaja
12	Formularz cenowy – mrożonki

Dyrektor Szkoły

mgr Mirosław Narloch